

Утверждаю

Директор
МБОУ «Боровихинская ООШ»
Т.В. Дерюшкина

Приказ № 4 от
« 17 » 02 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Боровихинская СОШ»

Общие положения

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Боровихинская ООШ» (далее- «Центр») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Боровихинская ООШ» (далее-«Учреждение»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Боровихинская ООШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

Цели и задачи, функции деятельности Центра

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно научной и технической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

- . организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- . повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- . с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- . с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- . с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- . обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Порядок управления Центром «Точка роста»

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

- . осуществлять оперативное руководство Центром;
 - . представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - . отчитываться перед Руководством Учреждения о результатах работы Центра;
 - . выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения. Должностной инструкцией и настоящим Положением.
- Руководитель Центра вправе:
- . осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
 - . по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - . осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - . по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;
 - . осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.