

МБОУ «Боровихинская ООШ»

ПРИКАЗ

№ 11

от 28.08.2023г.

Об организации горячего питания школьников
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Дерюшкина Т.В. – директор школы;
Смирнова Е.В. – заместитель директора школы по УВР;
Устинова Н.А. - повар.
3. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно единому цикличному меню (Приложение 1) на сумму не более 70,78 рублей в день с 04.09.2023г. (Списки прилагаются)
4. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание отдельных категорий обучающихся за счёт средств бюджета муниципального района из расчёта 21 руб. в день.(Списки прилагаются)
5. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся с ОВЗ согласно единому цикличному меню (Приложение 2) из расчёта 89 рублей в день из краевого бюджета. (списки прилагаются)
6. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 5 – 9 классов за счёт родительских средств. (списки прилагаются), (меню приложение 3)
7. Возложить ответственность:
на повара Устинову Н.А. за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - закладку и хранение суточных проб;

- витаминизацию обучающихся 1-9 классов за счёт 3-х блюд за счёт средств бюджета муниципального района.

на помощника повара Кобзеву Л.С. :

за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- за соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- за поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- за ведение отчётности.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

На классных руководителей 1-9 классов:

- за организацию питания обучающихся в классе (соблюдение графика питания, ведение своевременной отчётности)

Классным руководителям:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;

заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №4).

9. Утвердить технологические карты. (Прилагаются)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Т.В.Дерюшкина

С приказом ознакомлены:

Устинова Н.А. - 

Кобзева Л.С. - 

Смирнова Е.В. - 